זמן אמת. 🎷

## זמן אמת נוכחות הפרשים

במדריך זה נפרט ונסביר אודות עדכון נוכחות באופן רטרואקטיבי (חודשים קודמים)

- . כדי לעדכן נוכחות עבור חודשים שעברו, יש להיכנס תחילה לכרטיס העובד. ניתן לעשות זאת בשתי דרכים:
  - חיפוש שם העובד בשורת חיפוש עובדים. ≽
- :דרך כפתור 'עובדים בארגון' המופיע במסך הראשי ובחירת העובד הרצוי ≽

| - | הכל           | חיפוש עובדים 🔍                                       |     | עובדים בארגון 束 |  | דבורה ≡        |
|---|---------------|--|-----|-----------------|--|----------------|
|   |               |  |     |                 | ות   | ראשי - נוכחו 🏫 |
|   |               |  |     |                 |  | נושאים לטיפול  |
|   | <b>0</b><br>0 | גיאות רצף<br>ספר עובדים                              |     | <b>0</b><br>0   | <b>שגיאות דיווח</b><br>חריגים - חסרה החתמת כניסה / יציאה | 1              |
|   | <b>0</b><br>0 | בועות לא מזוהות<br>בועות לא מזוהות שמשוייכות לעובדים | n 💽 | <b>0</b>        | אי נוכחות<br>נעדרו מהעבודה                               | R              |

בתיק האישי של העובד יש לבחור את החודש הרצוי בצד השמאלי של המסך:



בשלב הבא יש ללחוץ על עיפרון העריכה ולבחור את התאריך הרצוי לשינוי הנתונים. לאחר השינוי יש לבצע שמירה וללחוץ שוב על המנעול כדי לסגור את החודש.

|     |        |        | הכל 👻 |           |         | ש עובדים | חיפו Q   | -                 | (              | הוספת עובד 🕂     | עובדים בארגון     | ₹       |         |            |            |                      | דוגמא       | =     |
|-----|--------|--------|-------|-----------|---------|----------|----------|-------------------|----------------|------------------|-------------------|---------|---------|------------|------------|----------------------|-------------|-------|
|     |        |        |       |           |         |          |          |                   |                |                  |                   |         | וי עובד | פרס 🐣 א    | < טי לקוח  | י א פו ڬ             | יי - הגדרות | ראש 🏫 |
|     |        |        |       |           |         |          |          | ןה∶ שעתי <b> </b> | /05   סוג העסנ | לת עבודה: 05/22/ | זלקה: תמיכה   תחי | 20   מר | 7694562 | נודת זהות: | ד: 78   תו | ש <b>ה   ת</b> ג עוב | - ארביב מ   | 78 💄  |
|     |        |        |       |           |         | ישיים    | מסמכים א | ê                 | הפרשים 🗷       | 💡 מיקומים        | היעדרויות         | 2       | עבודה   | הסכם 🗎     | ובד        | פרטי ע 💄             | כחות        | u 💼   |
|     |        |        | 6     | 2023 (סגו | אפריל - | ת לחודש  | נוכחוו   |                   |                |                  |                   |         |         |            | רטרו       |                      | C           | ÷     |
| נוס | רגילות | ש.לילה | חוסר  | הפסקה     | תקן     | סה"כ     | יציאה מ. | כניסה מ.          | נוכחות         |                  |                   | ארוע    | יציאה   | כניסה      | הסכם       | יום                  |             |       |
|     |        |        |       |           | 08:36   |          |          |                   |                |                  |                   |         |         |            | 0000       | ראשון                |             | 2/4   |
|     | 06:59  | 05:59  | 00:01 |           | 07:00   | 06:59    | 07:00    | 00:01             | 06:59          |                  |                   |         | *07:00  | * 00:01    | 0000       | שני                  | -           | 3/4   |
|     |        |        |       |           | 08:36   |          |          |                   |                |                  |                   |         |         |            | 0000       | שלישי                |             | 4/4   |
|     |        |        |       |           | 07:30   |          |          |                   |                |                  |                   |         |         |            | 0000       | חוה"מ                |             | 9/4   |

העולם החדש לניהול המשאב האנושי 🥒 גמיש 🗕 מתקדם 🤳 מנוהל

• www.rt-ltd.com • 03.7684444



## כדי לצפות בהפרשים יש ללחוץ על **הפרשים**:

| הכל 👻 | חיפוש עובדים 🔍 🚽 | ווספת עובד               | n +) (I      | עובדים בארגו \Xi   |                     |                          | דוגמא≡          |
|-------|------------------|--------------------------|--------------|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
|       |                  |                          |              |                    | פרטי עובד 😤 <       | פרטי לקוח 본 <            | ראשי - הגדרות 1 |
|       | ןה∶ שעתי         | ודה: 05/05/22   סוג העסג | ה   תחילת עב | 207   מחלקה: תמיכו | 7694562 :תעודת זהות | ש <b>ה</b>   תג עובד: 78 | 78 - ארביב מי   |
|       | מסמכים אישיים 📋  | ןומים 🗵 הפרשים           | מיד 🍳        | היעדרויות 🖹        | הסכם עבודה 🗎        | פרטי עובד 💄              | נוכחות 📋        |
|       |                  | K S                      |              |                    |                     |                          | הראה סיכומים 🗌  |
|       |                  | •                        |              |                    |                     |                          |                 |
|       |                  |                          |              |                    |                     |                          |                 |

## בכדי לייצא נתוני רטרו לשכר יש ללחוץ על יצוא רטרו.

|                 |   | חיפוש עובדים 🔍 🖕              |                     |   |   |
|-----------------|---|-------------------------------|---------------------|---|---|
|                 |   |                               |                     |   | ראשי - נוכחות 🗧 🛃 ייצוא לשכר 🏫            |
|                 |   |                               |                     |   | ייצוא לשכר 📮                              |
| חודש            | _ | سنة<br>2002                   | מס' מפעל בשכר       | × | חיפוש                                     |
| UN <sup>1</sup> | · | 2023                          |                     |   | הצגת גם עובדים לא פעילים 🔲                |
|                 |   |                               | נבחרו 20 עובדים     |   | ראשי 본 🗹 🔻                                |
|                 |   | ייצוא והורדה 🚺 ייצוא והורדה 🕇 | 🛛 יצוא רטרו 🔽 בדיקה |   | (4) חברה - רשום את שם החברה בהגדרות 🔒 🗹 🚽 |
|                 |   |                               |                     |   |   |
|                 |   |                               |                     |   |   |

## (להסבר על יצוא לשכר יש להיכנס למדריך ייצוא לשכר)

העולם החדש לניהול המשאב האנושי 🥒 גמיש 🗕 מתקדם 🤳 מנוהל

• www.rt-ltd.com • 03.7684444