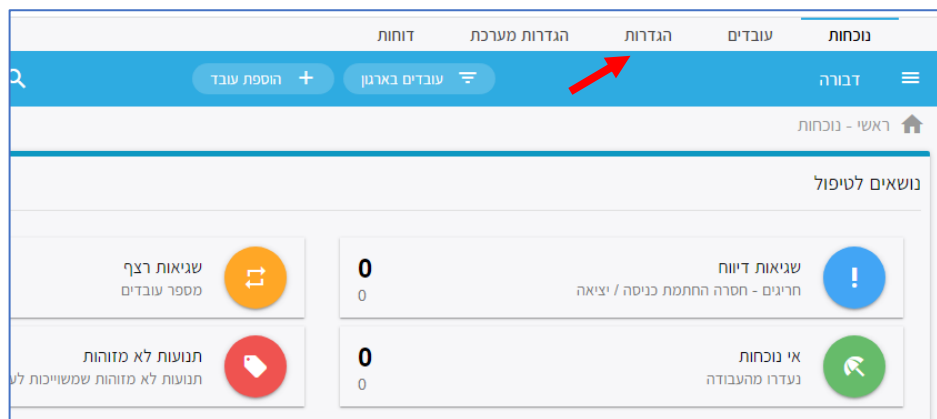


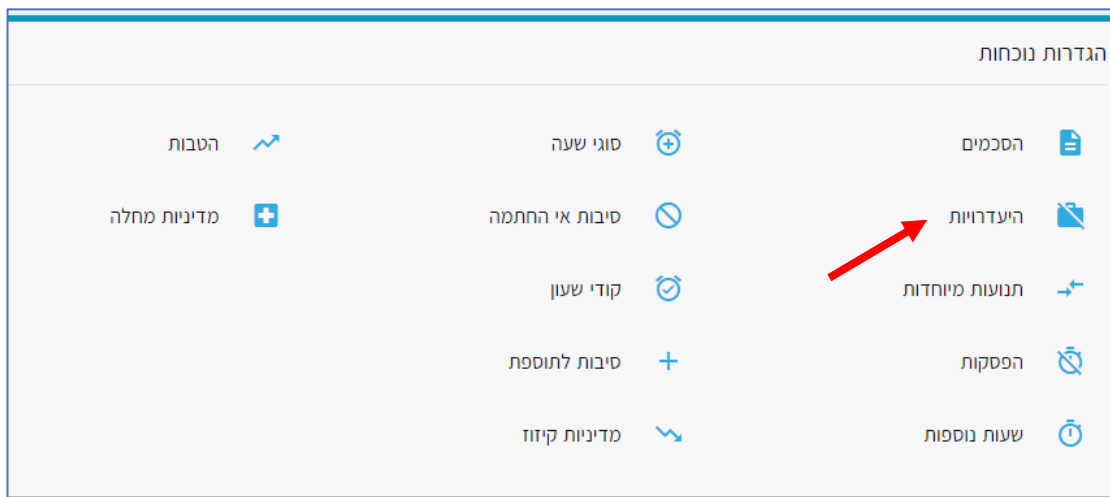
זמן אמת נוכחות הקמת אירוע היעדרות

במדריך זה נפרט ונסביר אודות הגדרת אירועים חדשים בנוסף לאלו הקיימים בתוכנה.

1. במסך הראשי, יש לבחור בקטגוריית 'הגדרות' הנמצאת בתפריט העליון:

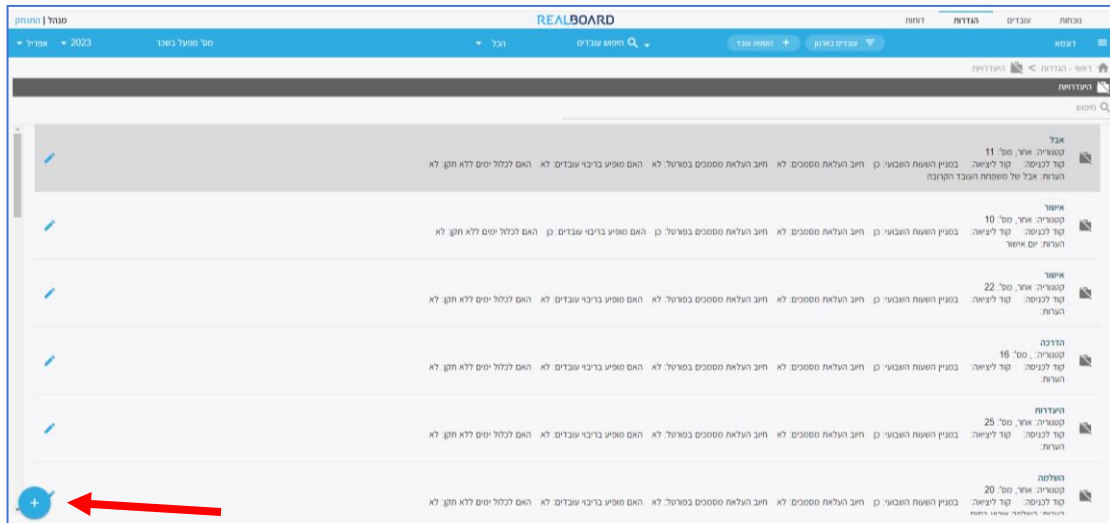


בחלונית שתיפתח, יש ללחוץ על 'היעדרויות':



העולם החדש לניהול המשאב האנושי גמיש • מתקדם • מנוהל

במסך המוצג יש ללחוץ על ה(+) בתחתית העמוד כדי להגדיר אירוע חדש:



בחלונית הבאה יש לבחור את הקטגוריה (חופשה, מחלה, אחר) ולהכניס את שם האירוע החדש:

The screenshot shows a form titled 'הוספת היעדרות' (Add Absence). It contains the following fields:

- כללי** (General): A text input field.
- שם *** (Name): A text input field with an asterisk indicating it is required.
- קטגוריה *** (Category): A dropdown menu with an asterisk indicating it is required.
- בחירה** (Selection): A dropdown menu.

העולם החדש לניהול המשאב האנושי גמיש מתקדם מנוהל

03.7684444 • www.rt-ltd.com • מוטה גור 5, פתח-תקווה

2. משמעות ההגדרות השונות בחלונית המוצגת והשפעתם על האירוע:

✕
הוספת היעדרות

כללי

*** שם**

*** קוד ליציאה**

בחירה

*** קטגוריה**

בחירה

*** קוד לכניסה**

בחירה

בחירה

האם מופיע בריבוי עובדים

חיוב העלאת מסמכים בפורטל

אפשר הכנסת אירוע חלקי בפורטל

האם לכלול ימים ללא תקן

חיוב העלאת מסמכים

בידוד

יום בחירה

במניין השעות השבועי

אישור מנהל אוטומטי בפורטל

אפשר השלמה לתקן בפורטל

קוד לייצוא נתוני נוכחות

עיגול שעות

סוג עיגול שעות

יומי שיתי

עיגול שעות

מכסות

סוג מכסה

יומי שיתי

הערות

סגירה ✕
שמירה

העולם החדש לניהול המשאב האנושי גמיש מתקדם מנוהל

מוטה גור 5, פתח-תקווה • www.rt-ltd.com • 03.7684444

- **במניין השעות השבועי-** הגדרת שעות האירוע שיוכללו בתוך 42 ש"ש.
- **חיוב העלאת מסמכים-** לא ניתן להוסיף אירוע זה ללא העלאת מסמך
- **חיוב העלאת מסמכים בפורטל-** כאשר עובד יזין אירוע זה בפורטל הוא לא יוכל לשמור את האירוע ללא העלאת מסמך.
- **האם מופיע בריבוי עובדים-** האפשרות להזין אירוע זה לכמה עובדים בבת אחת.
- **אישור מנהל אוטומטי בפורטל-** הגדרת האירוע שלא ימתין לאישור מנהל גם במצב בו מוגדר לעובד בהרשאת פורטל שהאירועים שלו ימתינו לאישור.
- **אפשר הכנסת אירוע חלקי בפורטל-** האפשרות להזין אירוע זה כאירוע חלקי (כלומר משעה עד שעה) בפורטל ולא רק בממשק אדמין.
- **אפשר השלמה לתקן בפורטל-** במידה ויש לעובד נוכחות חלקית, בעת הזמנת אירוע זה בפורטל- התקן יושלם באופן אוטומטי.
- **יום בחירה-** הגדרת אירוע זה כיום בחירה. (מפורט בהדרכה על ימי בחירה\הצהרה).
- **האם לכלול ימים ללא תקן-** הגדרת האפשרות להזין אירוע, גם ביום שאין לעובד תקן.
- **סוג מכסה-** שייך להגדרת ימי הצהרה, ניתן להגביל את כמות ימי הצהרה בשנה ולהגדיר וותק כדי לקבל ימי הצהרה.

לאחר בחירת ההגדרות המתאימות לאירוע המוקם, יש לבצע שמירה.

(על מנת לראות כיצד מזינים אירוע בנוכחות העובד היכנסו למדריך דיווח היעדרות).