זמן אמת. 🎷

זמן אמת נוכחות הקמת אירוע היעדרות

במדריך זה נפרט ונסביר אודות הגדרת אירועים חדשים בנוסף לאלו הקיימים בתוכנה.

: במסך הראשי, יש לבחור בקטגורית '**הגדרות'** הנמצאת בתפריט העליון 1.

		דוחות	הגדרות מערכת	הגדרות	עובדים	נוכחות
ર (עובדים בארגון	?	X		דבורה 🗮
						ראשי - נוכחות 🏫
						נושאים לטיפול
שגיאות רצף מספר עובדים		O 0	נה	החתמת כניסה / יציא	שגיאות דיווח חריגים - חסרה ו	
תנועות לא מזוהות תנועות לא מזוהות שמשוייכות לע	0	0 0			אי נוכחות עדרו מהעבודה:	

בחלונית שתיפתח, יש ללחוץ על '**היעדרויות'**:

				נוכחות	הגדרות
הטבות	~*	סוגי שעה	÷	הסכמים	
מדיניות מחלה	٠	סיבות אי החתמה	\oslash	היעדרויות	
		קודי שעון	\heartsuit	תנועות מיוחדות	→←
		סיבות לתוספת	+	הפסקות	Ō
		מדיניות קיזוז	~	שעות נוספות	Ō

העולם החדש לניהול המשאב האנושי 🥒 גמיש 🗕 מתקדם 🤳 מנוהל



במסך המוצג יש ללחוץ על ה(+) בתחתית העמוד כדי להגדיר **אירוע** חדש:

pr	מגהל החנח		REALBOARD			ліпіт л	בדים הגדרו	u nin:	20
•									
							היעררויות	< main.	1001 🏦
								רויות	היעדו 🖄
									een Q
	1	האם לכלול ימים ללא תקן. לא	האם מוסיע בריבוי עובדים: לא	ו חיוב העלאת מסמכים בסורטל: לא	חיוב העלאת מסמנים: לא	במניין השעות השבועי: כן הקרובה	זר, מס': 11 : קוד ליציאה: י של משסחת העובי	אבל קטנוריה: אר קוד לכניסה: הערות: אבל	12
	1	אם לכלול ימים ללא חקן: לא	האם מופיע בריבוי עובדים: כן - ר	י חיוב העלאת מסמכים בפורטל: כן	חיוב העלאת מסמנים. לא	במניין השעות השבועי: כן	זר, מס': 10 : קוד ליציאה: אישור	אישור קטגוריה: אר קוד לכניסה: הערות: יום א	il2
	1	האם לכלול ימים ללא תקן: לא	האם מוסיע בריבוי שובדים. לא	ו חיוב העלאת מסמכים בסורטל לא	חיוב העלאת מסמנים. לא	במניין השעות השבועי. כן	זר, מס' 22 קוד ליציאה	אישור קטגוריה: אר קוד לכניסה: הערות:	ilit
	1	האם לכלול יטים ללא תקן: לא	האם סופיע בריבוי עובדים. לא	 חיוב העלאת מסמנים בפורטל: לא 	חיוב העלאת מסמנים. לא	בסניין השעות השבועי: כן	16 'סי' קוד ליציאה:	הדרכה קטנוריה: , פ קוד לכניסה: הערות:	識
	1	האם לכלול ימים ללא תקן: לא	האם סופיע בריבוי עובדים: לא	 חיוב העלאת מסמנים בסורפל: לא 	חיוב העלאת מסמכים. לא	במניין השעות השבועי: כן	זר, מס" 25 קוד ליציאה:	היעדרות קטנוריה: אח קוד לכניסה: הערות:	識
	• +	האם לכלול ימים ללא תקן: לא	האם מופיע בריבוי עובדים: לא	 חיוב העלאת מסמכים בפורטל: לא 	חיוב העלאת מסמנים: לא	במניין השינות השבועי: כן	זר, מס', 20 קוד ליציאה: לחר שרש בחוח	השלמה קטנוריה: אר קוד לכניסה: הערוס: רושל	

בחלונית הבאה יש לבחור את הקטגוריה (חופשה, מחלה, אחר) ולהכניס את שם **האירוע** החדש:

×		הוספת היעדרות 🧪
		כללי
	* שם	* קטגוריה
	•	בחירה

העולם החדש לניהול המשאב האנושי 🥒 גמיש 🗕 מתקדם 🤳 מנוהל



2. משמעות ההגדרות השונות בחלונית המוצגת והשפעתם על האירוע:

הוספת היעדרות 🍐			<
ללי			
* טגוריה		* שם	
חירה	Ŧ		
וד לכניסה *		* קוד ליציאה	
חירה	Ŧ	בחירה	*
מניין השעות השבועי [חיוב העלאת מסמכים	חיוב העלאת מסמכים בפורטל	האם מופיע בריבוי עובדים
ישור מנהל אוטומטי פרוטל]		אפשר הכנסת אירוע חלקי בפורטל	
פשר השלמה לתקן פורטל]	יום בחירה	האם לכלול ימים ללא תקן	
וד לייצוא נתוני נוכחות			
יגול שעות			
יגול שעות	סוג עיגול שעות		
C	יומי 🔾 שעתי		
כסות			
וג מכסה יומי () שעתי			
ערות			

העולם החדש לניהול המשאב האנושי 🥒 גמיש 🗕 מתקדם 🤳 מנוהל

זמן אמת. 🎷

- **במניין השעות השבועי** הגדרת שעות האירוע שיוכללו בתוך 42 ש"ש.
- **חיוב העלאת מסמכים** לא ניתן להוסיף אירוע זה ללא העלאת מסמך •
- <u>חיוב העלאת מסמכים בפורטל</u>- כאשר עובד יזין אירוע זה בפורטל הוא לא
 יוכל לשמור את האירוע ללא העלאת מסמך.
- האם מופיע בריבוי עובדים- האפשרות להזין אירוע זה לכמה עובדים בבת
 אחת.
- אישור מנהל אוטומטי בפורטל- הגדרת האירוע שלא ימתין לאישור מנהל
 גם במצב בו מוגדר לעובד בהרשאת פורטל שהאירועים שלו ימתינו לאישור.
- אפשר הכנסת אירוע חלקי בפורטל- האפשרות להזין אירוע זה כאירוע חלקי
 (כלומר משעה עד שעה) בפורטל ולא רק בממשק אדמין.
- אפשר השלמה לתקן בפורטל- במידה ויש לעובד נוכחות חלקית, בעת הזמנת
 אירוע זה בפורט- התקן יושלם באופן אוטומטי.
 - <u>יום בחירה</u>- הגדרת אירוע זה כיום בחירה. (מפורט בהדרכה על ימי בחירה\הצהרה).
 - האם לכלול ימים ללא תקן- הגדרת האפשרות להזין אירוע, גם ביום שאין
 לעובד תקן.
 - סוג מכסה- שייך להגדרת ימי הצהרה, ניתן להגביל את כמות ימי ההצהרה
 בשנה ולהגדיר וותק כדי לקבל ימי הצהרה.

לאחר בחירת ההגדרות המתאימות לאירוע המוקם, יש לבצע שמירה.

על מנת לראות כיצד מזינים אירוע בנוכחות העובד היכנסו למדריך דיווח היעדרות).

העולם החדש לניהול המשאב האנושי 🥒 גמיש 🗕 מתקדם 🤳 מנוהל