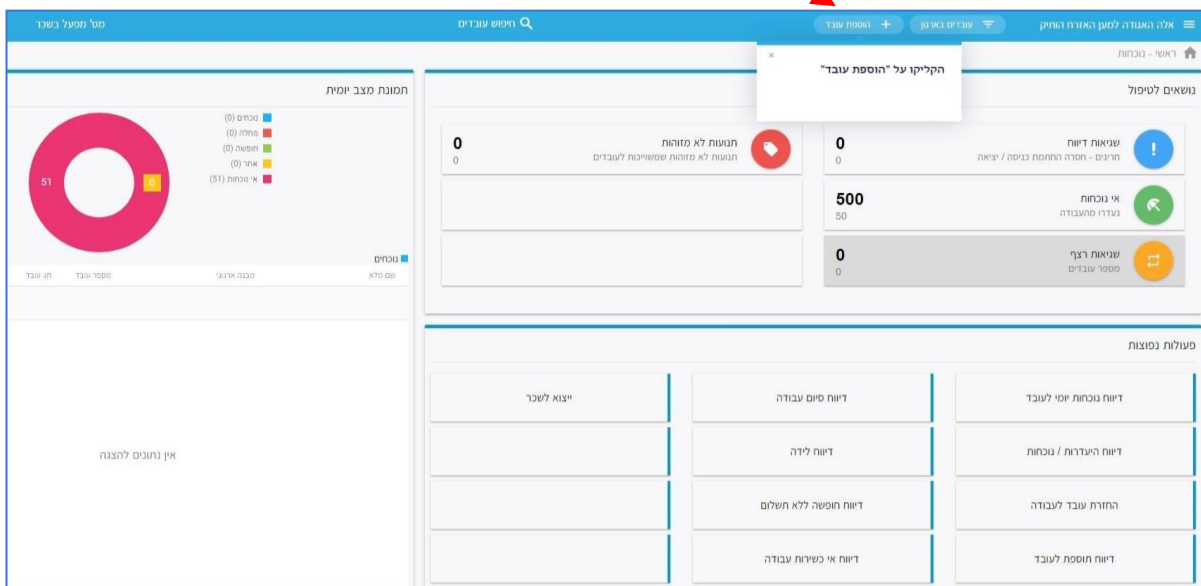


זמן אמת נוכחות

הקמת עובד חדש

במדריך זה נסביר ונפרט על פעולת הוספת עובד חדש ושיוכו לפורטל/אפליקציה:

1. הקמת עובד - במסך הראשי, יש לבחור בלשונית הוספת עובד הנמצאת בחלק העליון:



בחלונית שתיפתח, יש למלא את כל השדות המסומנים בכוכבית*:

לאחר מילוי הפרטים, יש ללחוץ על כפתור: שמירה (או שמירה וחדש במידה ותרצו להמשיך בהקמת עובד חדש נוסף):

העולם החדש לניהול המשאב האנושי גמיש • מתקדם • מנוהל



דגשים נוספים בהקמת עובד:

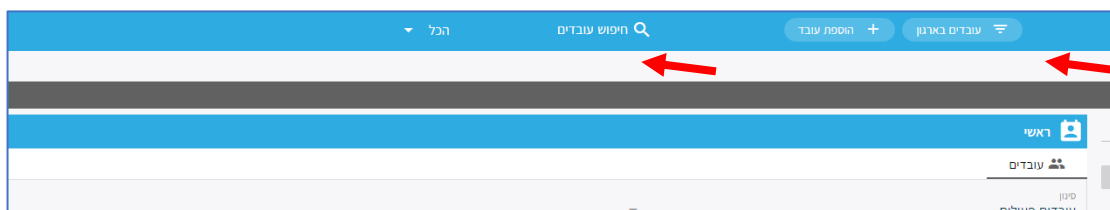
- **מספר עובד** – מספר סידורי רץ. ניתן לבחור מספר זהה למספר תג בשעון או למספרו בשכר.
- **מספר תג בשעון** – מספר העובד המוגדר בשעון. אם אין ברשותכם שעון נוכחות ניתן לבחור מספר זהה למספר עובד.
- **מספר בשכר** – מספר העובד כפי שמוגדר בתוכנת השכר. מיועד לטובת יצוא לשכר.
- **דרכון** – שדה המיועד לעובד זר.
- **מבנה ארגוני** – שיוך העובד למחלקה או לחברה.
- **אימייל** – הכרחי לביצוע שיוך העובד לפורטל / לאפליקציה.
- **הסכם עבודה** – בחירת הסכם העבודה שישויך לעובד.
- **"הסכם ראשי"** - הסכם העבודה הבסיסי המוגדר באופן אוטומטי במערכת כברירת מחדל.
- **"פרטים אישיים"** – תחת לשונית זו ניתן לשייך לעובד כתובת אי-מייל, באמצעותה תתאפשר הענקת הרשאת גישה לפורטל / לאפליקציה.

2. שיוך העובד לאפליקציה / פורטל:

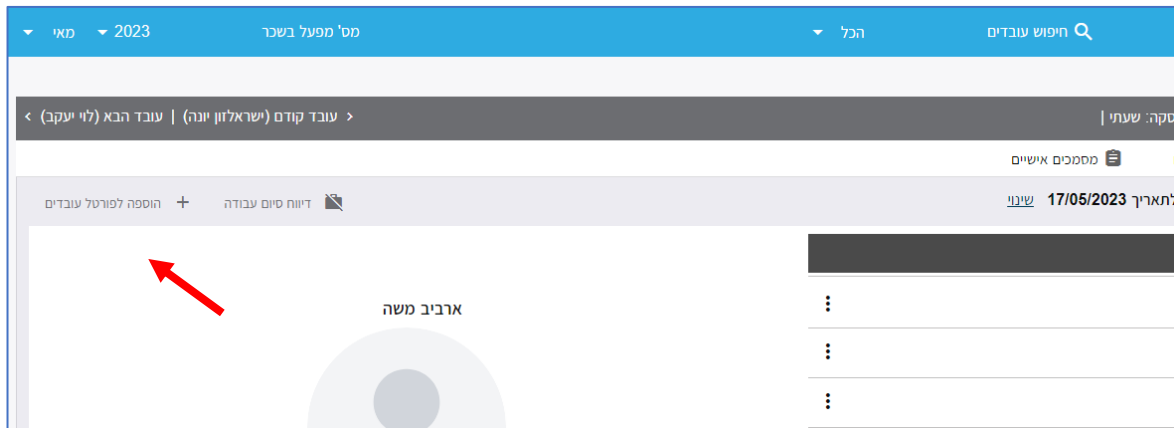
כדי לשייך עובד מסוים לאפליקציה/ פורטל יש להיכנס לכרטיס העובד.

ניתן לעשות זאת בשתי דרכים:

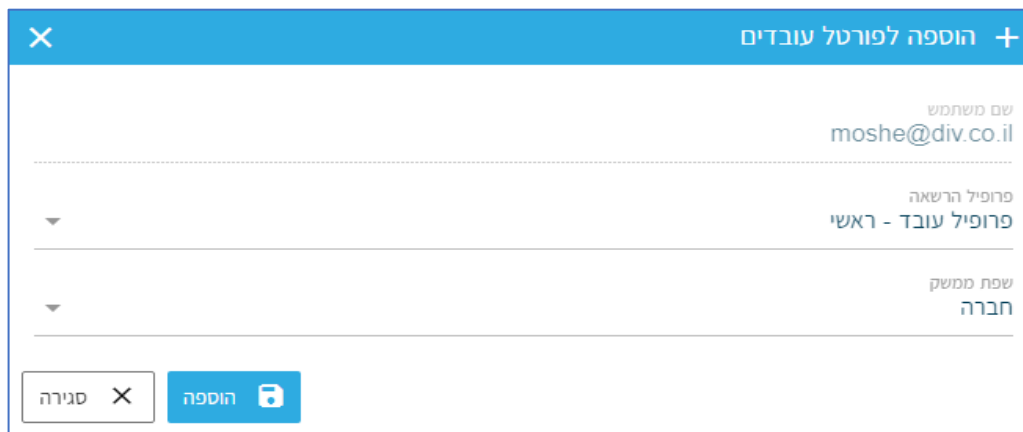
1. חיפוש שם העובד בשורת חיפוש עובדים.
2. דרך לשונית 'עובדים בארגון' ובחירת העובד הרצוי:



בכרטיס האישי של העובד, יש ללחוץ על כפתור 'הוספה לפורטל עובדים' הנמצא בצדו השמאלי של המסך:

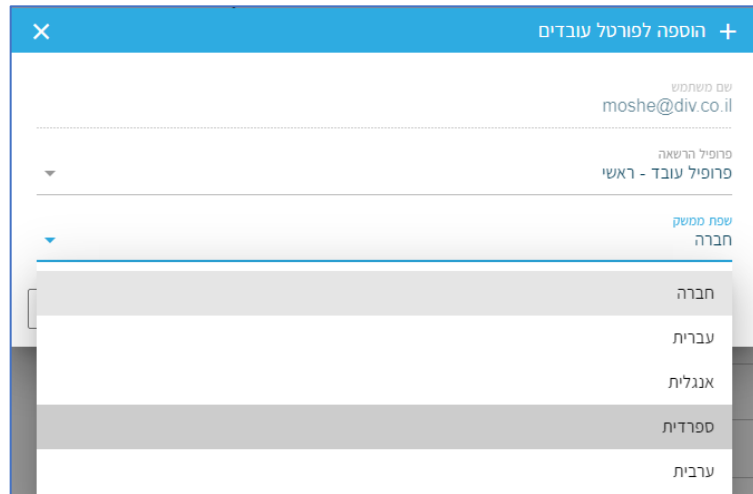


בחלון המוצג ניתן לבחור פרופיל הרשאה לעובד ושפת ממשק מתוך רשימת שפות (להקמת הרשאות חדשות יש לגשת למדריך הקמת הרשאות).
בסיום התהליך יש ללחוץ על כפתור: 'הוספה'.



העולם החדש לניהול המשאב האנושי גמיש • מתקדם • מנוהל

03.7684444 • www.rt-ltd.com • מוטה גור 5, פתח-תקווה



מיד לאחר הוספת העובד, תשלח הודעת מייל אוטומטית לכתובת העובד המוזנת בכרטיסון, עם פרטי כניסה וקישור אל הפורטל.

דגשים נוספים בהוספת עובד לפורטל:

- פורטל- ניתן להוריד את הפורטל כאפליקציה או כאתר אינטרנטי על המחשב.
- פרופיל הרשאה – האפשרות להגביל או לאפשר לעובד לבצע פעולות בפורטל. ניתן להקים מספר סוגי הרשאות.
- שפת ממשק- השפה המוצגת בפורטל העובד שימו לב- יש להכניס לכל עובד אימייל ייחודי.

העולם החדש לניהול המשאב האנושי גמיש • מתקדם מנוהל

03.7684444 • www.rt-ltd.com • מוטה גור 5, פתח-תקווה